




รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านใหม่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารงานภายใต้กรอบ
ธรรมาภิบาล โดยการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจะเป็น
การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ จึงได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสังวาลย์ เชื้อนวัง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การแก้ปัญหาการทุจริต	๑.มาตรการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.นโยบาย No Gift Policy	๑.จัดทำมาตรการการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.เผยแพร่มาตรการการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.จัดทำช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือE-Service ๑.จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.ประชุมซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	งานนิติการ	๑.มาตรการการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.มีช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือE-Service ในภารกิจหลักของหน่วยงาน ๓.การประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy ๓.การประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือน	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒.การใช้อำนาจ	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่งตั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประกอบด้วยประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ ๓) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔) คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมและเสนอผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา ๖) พัฒนาช่องทางบริการร้องเรียน/ภารกิจหลักในบริการออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานทรัพยากรบุคคล	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลเป็นไปตามกิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่มีการร้องเรียนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓.การใช้งบประมาณ	๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร-งบประมาณ -แผนพัฒนา ๒.การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา	๑.จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบคลุมระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ๓.แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ๔.รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนามบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ค.ค.๖๖-๑ เม.ย.๖๗	งานประชาสัมพันธ์	การเผยแพร่ผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนรับทราบการดำเนินงานของเทศบาล
๔.การปฏิบัติหน้าที่	๑.การซักซ้อมแนวทางการให้บริการแก่ประชาชน ๒.นโยบาย No Gift Policy	๑.ประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือนเพื่อซักซ้อมแนวทางการให้บริการแก่ประชาชนและการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ๒.พัฒนาช่องทางบริการออนไลน์ E-Service ในภารกิจหลักของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ค.ค.๖๖-๓๑ ส.ค.๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑.การประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือน ๒. รายงานการพัฒนาช่องทางออนไลน์ ๓.การประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy	พนักงานเทศบาลเข้าใจแนวทางการให้บริการแก่ประชาชนและการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

๕.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การชักข้อแนะนำทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือนเพื่อชักข้อแนะนำทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๖-๑เม.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ	การประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือนเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ	พนักงานเทศบาลเข้าใจแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒.เผยแพร่ผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์	๑.จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.พัฒนาช่องทางการบริการออนไลน์ E-Service ในภารกิจหลักของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๖-๑เม.ย.๖๗	งานประชาสัมพันธ์	๑.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางออนไลน์	ประชาชนรับทราบการดำเนินงานของเทศบาล
๗.การปรับปรุงการทำงาน	๑.กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ๒.เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน	๑.จัดทำกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจการรับบริการของประชาชนที่มาใช้บริการ ณ ที่ทำการ และทางออนไลน์ ๒.พัฒนาช่องทางการบริการออนไลน์ E-Service ในภารกิจหลักของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๖-๑๓ก.ค.๖๗	งานประชาสัมพันธ์	ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ	ประชาชนพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
๘.คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การชักข้อแนะนำทางการให้บริการแก่ประชาชน ๒.นโยบาย No Gift Policy ๓.คู่มือการให้บริการระบุขั้นตอนให้ชัดเจน	๑.ประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือนเพื่อชักข้อแนะนำทางการให้บริการแก่ประชาชนและการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๖-๓๐เม.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑.การประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือน ๒.การประชุมใช้นโยบาย No Gift Policy ๓.เผยแพร่ข่าวสารโดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์	พนักงานเทศบาลเข้าใจแนวทางการให้บริการแก่ประชาชนและการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy
๙.การเปิดเผยข้อมูล	กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านใหม่	๑.จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	งานประชาสัมพันธ์	๑.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์การให้บริการทางออนไลน์ ๒.เผยแพร่ข่าวสารโดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์	ประชาชนรับทราบการดำเนินงานของเทศบาล
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑.กิจกรรมจัดแผนป้องกันการทุจริต ๒.กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๓.กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงทุจริต ๔.กิจกรรมการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ๕.พัฒนาช่องทางการร้องเรียน/การกิจหลักในบริการออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ	๑.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒.จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๓.ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ๔.เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริตผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ๕.จัดทำกิจกรรมประเมินความเสี่ยงทุจริตและรายงานผลการดำเนินงานประเมินความเสี่ยงทุจริต ๖.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๗.เพิ่มช่องทางการร้องเรียน/การกิจหลักในบริการออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	งานนิติการ	๑.แผนป้องกันการทุจริต ๒.กิจกรรมประเมินความเสี่ยงทุจริต ๓.เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตและกิจกรรมประเมินความเสี่ยงทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. มีช่องทางการให้บริการออนไลน์	ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตประทุพมิชอบ